

Утверждено:  
Протоколом очередной Конференции  
от 09 декабря 2016 г.

Кезекті Конференцияның  
2016 жылғы 09 желтоқсандағы хаттамасымен  
Бекітілген

**«Ұлттық Медиа Ассоциациясы»**

**занды тұлғалар бірлестігінің**

**ЖАРҒЫСЫ**



**УСТАВ**

**Объединения юридических лиц**

**«Национальная Медиа Ассоциация»**

## 1. Общие положения

1.1. Объединение юридических лиц «Национальная Медиа Ассоциация», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», создано по инициативе юридических лиц и действует на основе добровольности, равноправия ее Учредителей, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» от 16 января 2001 года и другими законодательными актами Республики Казахстан.

1.2. Ассоциация является независимой некоммерческой организацией, добровольным объединением коммерческих и некоммерческих юридических лиц, ставящим своей целью защиту интересов вещателей, рекламных агентств и рекламодателей Республики Казахстан.

### 1.3. Наименование Ассоциации:

Полное официальное наименование Ассоциации:

- на государственном языке: «**Ұлттық Медиа Ассоциациясы**» Занды тұлғалар бірлестігі;

- на русском языке: **Объединение юридических лиц «Национальная Медиа Ассоциация».**

- на английском языке Legal Entities Association «National Media Association»

Сокращенное официальное наименование Ассоциации:

- на государственном языке: «**Ұлттық Медиа Ассоциациясы**» ЗТБ;

- на русском языке: **ОЮЛ «Национальная Медиа Ассоциация».**

- на английском языке LEA «National Media Association»

Ассоциация может использовать эквивалент своего наименования на иностранных языках.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 050051, Республика Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, мкр. Самал – 2, дом-104

## 2. Юридический статус

2.1. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

2.2. Ассоциация для осуществления уставных целей имеет право открывать счета в банках в установленном законодательством порядке, иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами, открывать филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности, использовать средства на

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Бұдан былай «Ассоциация» деп аталатын «Ұлттық Медиа Ассоциациясы» заңды тұлғалар бірлестігі заңды тұлғалардың бастамасымен құрылған және 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (Жалпы бөлім), «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы заңына, Қазақстан Республикасының басқа да заң актілеріне сәйкес еріктілік, Құрылтайшылардың тең құқылығы, өзін-өзі басқару, заңды болу, есеп беру, қызмет жариялығы негізінде қызмет атқарады.

1.2. Ассоциация Қазақстан Республикасының таратушыларының, жарнама агенттіктерінің, жарнама берушілерінің мүддесін қорғауды көздейтін, тәуелсіз коммерциялық емес ұйым, коммерциялық және коммерциялық емес заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі болып табылады.

1.3. Ассоциацияның атауы:

Ассоциацияның толық ресми атауы:

- мемлекеттік тілде: «Ұлттық Медиа Ассоциациясы» заңды тұлғалар бірлестігі;

- орыс тілінде: Объединение юридических лиц «Национальная Медиа Ассоциация».

- ағылшын тілінде: Legal Entities Association “National Media Association”

Ассоциацияның қысқартылған ресми атауы:

- мемлекеттік тілде: «Ұлттық Медиа Ассоциациясы» ЗТБ;

- орыс тілінде: ОЮЛ «Национальная Медиа Ассоциация».

- ағылшын тілінде: LEA “National Media Association”

Ассоциация шет тілдеріндегі атауының баламасын қолдана алады.

1.4. Ассоциацияның орналасқан жері: 050051, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Медеу ауданы, 2-Самал ы.а., 104 үй.

## 2. Заңды мәртебесі

2.1. Ассоциация заңды тұлға болып табылады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының негізінде қызмет атқарады.

2.2. Ассоциация жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін заңнамамен белгіленген тәртіпте банктерде шоттар ашуға, мөрге, мөртаңбаға, ұйымның мемлекеттік тілдегі және орыс тіліндегі толық атауы көрсетілген бланктерге, сондай-ақ эмблемаға (символикаға), дербес балансқа немесе сметаға ие болуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, атқаруға, меншігінде немесе оралымды басқаруында оқшауланған мүлікке ие болуға, басқа заңды тұлғалар құруға, заң актілерімен басқаша қарастырылмаса, филиалдар мен өкілдіктер ашуға, қауымдастықтарға, одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға, жарғыда қарастырылған мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаражатты пайдалануға, сотта талап-арыз беруші және жауап беруші болуға, Қазақстан

осуществление предусмотренных в уставе целей, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.3. Правоспособность Ассоциации в качестве юридического лица возникает с момента государственной регистрации в уполномоченных органах Республики Казахстан в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.4. Учредители Ассоциации сохраняют свою независимость и права юридического лица.

2.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в полном размере вноса, установленного на дату возникновения субсидиарной ответственности. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

2.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан и за ее пределами, может учреждать юридические лица, открывать филиалы и представительства (в том числе и за рубежом) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.7. Деятельность Ассоциации осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и соблюдением порядка получения лицензий и разрешений, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.8. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

### **3. Предмет, цели и задачи деятельности Ассоциации**

#### **3.1. Предметом и целями деятельности Ассоциации являются:**

3.1.1. Объединение профессиональных субъектов медиарынка, включая собственников средств массовой информации (теле- и радио программ, периодических печатных изданий, интернет-ресурсов и т.д.), операторов кабельных сетей, рекламных агентств и других участников медиарынка Республики Казахстан, для защиты их интересов.

Ассоциация не преследует каких-либо коммерческих или политических целей.

Для целей настоящего Устава под медиарынком понимается система отношений, возникающая в процессе производства, распространения, размещения и использования рекламы на территории Республики Казахстан.

3.1.2. Удовлетворение требований Учредителей Ассоциации в оперативном получении объективной и полной информации по вопросам медиаметрии.

Для целей настоящего Устава под медиаметрией понимается область социологических и маркетинговых исследований, представляющих собой совокупность технических ресурсов и программного обеспечения, посредством которых производится постоянный анализ интернет- и

Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

2.3. Ассоциация Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарында мемлекеттік тіркелген кезден бастап оның заңды тұлға ретінде құқықтық қабілеттілігі туындайды.

2.4. Ассоциацияның құрылтайшылары өз тәуелсіздігі мен заңды тұлға құқықтарын сақтайды.

2.5. Ассоциация Құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ассоциацияның құрылтайшылары субсидиарлық жауапкершілік туындаған күні белгіленген жарнаның толық мөлшерінде Ассоциацияның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілік көтереді. Мемлекет Ассоциацияның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, Ассоциация да мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Ассоциация қызметін Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында және одан тыс жерде атқарады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес заңды тұлға құра алады, филиалдар мен өкілдіктер (соның ішінде шетелде) аша алады.

2.7. Ассоциацияның қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қатаң сәйкес түрде және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген лицензиялар мен рұқсаттарды алу тәртібін сақтай отырып атқарылады.

2.8. Ассоциацияның қызмет мерзімі шектелмеген.

### **3. Ассоциация қызметінің мәні, мақсаттары мен міндеттері**

#### **3.1. Ассоциация қызметінің мәні мен мақсаттары:**

3.1.1. бұқаралық ақпарат құралдарының (теле және радио бағдарламаларының, мерзімді басылымдардың, интернет-ресурстардың, т.б.) меншік иелерін, кабельді желілердің операторларын, жарнама агенттіктерінің, Қазақстан Республикасының медианарығының басқа да қатысушыларын қоса алғанда медианарықтың кәсіби субъектілерін біріктіру.

Ассоциация қандай да бір коммерциялық немесе саяси мақсатты көздемейді.

Осы Жарғы мақсатында медианарық деп Қазақстан Республикасының аумағында жарнама өндіру, тарату, орналастыру және пайдалану барысында туындайтын қатынастар жүйесі түсініледі.

3.1.2. Ассоциация Құрылтайшыларының медиаметрия мәселелері бойынша объективті және толық ақпаратты жылдам алу талаптарын қанағаттандыру.

Осы Жарғы мақсаттары үшін медиаметрия деп Қазақстан Республикасының халқы арасында таңдау негізінде интернет- және теледидар тамашалауды, радио тыңдауды, олардың барлық көрсеткіштерін тұрақты талдау жүргізу арқылы

телесмотрения, радиослушания и всех их показателей на основе выборки среди населения Республики Казахстан.

3.1.3. Организация финансовых и иных ресурсов для обеспечения проведения, компанией, осуществляющей услуги по проведению медиаметрии, качественной медиаметрии эфира телевидения и радио, других средств массовой информации, с учетом принципов открытости, гласности, репрезентативности на конкурсной основе.

3.1.4. Изучение и внедрение мирового опыта в сфере медиаметрии.

### **3.2. Основные задачи Ассоциации:**

3.2.1. Обеспечение проведения медиаметрии и иных исследований, соответствующих требованиям Учредителей Ассоциации.

3.2.2. Привлечение к деятельности Ассоциации максимально возможного количества юридических и физических лиц, профессионально занимающихся деятельностью на медиарынке.

3.2.3. Создание собственной материальной базы, гарантирующей осуществление основной деятельности Ассоциации.

3.2.4. Распространение в обществе идеи качественной медиаметрии и просвещение путем проведения конференций, симпозиумов, семинаров.

3.2.5. Разработка и осуществление проектов по изучению казахстанского и мирового опыта в области медиаметрии.

### **3.3. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:**

3.3.1. Представлять Учредителей Ассоциации в работе с компаниями, осуществляющими услуги по проведению медиаметрии эфира телевидения, радио и других средств массовой информации.

3.3.2. Осуществлять сбор и оформление требований Учредителей Ассоциации к системам регистрации телевидения и измерения аудитории, с подготовкой соответствующих технических заданий и заказов.

3.3.3. Обеспечивать соблюдение интересов всех Учредителей Ассоциации при проведении медиаметрии эфира телевидения, радио и других средств массовой информации.

3.3.4. Привлекать к деятельности Ассоциации максимальное количество юридических лиц, профессионально занимающихся деятельностью на медиарынке, для увеличения количества Учредителей Ассоциации.

3.3.5. Создавать собственную материальную базу, гарантирующую проведение уставной деятельности Ассоциации.

3.3.6. Формировать бюджет Ассоциации за счет поступлений указанных в пункте 4.2 настоящего Устава.

3.3.7. Разрабатывать и осуществлять проекты по изучению казахстанского и мирового опыта медиаметрии.

3.3.8. Участвовать в конференциях, семинарах, круглых столах, посвященных вопросам медиаметрии.

3.3.9. Обеспечивать единый информационный доступ к необходимым исследованиям для

техникалық ресурстар мен бағдарламалық жасақтама жиынтығын білдіретін әлеуметтік, маркетингтік зерттеулер саласы түсініледі.

3.1.3. Ашық, жария болу, байқау негізінде таныту қағидаттарын есепке ала отырып, медиаметрия, телевидение мен радио эфирінің, басқа да бұқаралық ақпарат құралдарының сапалы медиаметриясын жүргізу жөніндегі қызмет атқаратын компанияның өткізуін қамтамасыз ету үшін қаржы және басқа ресурстар ұйымдастыру.

3.1.4. медиаметрия саласындағы әлемдік тәжірибені зерттеу және енгізу.

### **3.2. Ассоциацияның негізгі міндеттері:**

3.2.1. Ассоциация Құрылтайшыларының талаптарына сәйкес келетін медиаметриялар және басқа да зерттеулердің жүргізілуін қамтамасыз ету.

3.2.2. медианарығында кәсіби қызмет атқаратын заңды және жеке тұлғалардың барлық мүмкін санын Ассоциацияның қызметіне тарту.

3.2.3. Ассоциацияның негізгі қызметін атқаруға кепілдік беретін меншікті материалдық базаны құру.

3.2.4. қоғамда сапалы медиаметрия идеяларын тарату және конференциялар, симпозиумдар, семинарлар өткізу арқылы білім беру.

3.2.5. медиаметрия саласындағы қазақстандық және әлемдік тәжірибені зерттеу жөніндегі жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру.

### **3.3. Ассоциация келесі қызмет түрлерін атқаруға құқылы:**

3.3.1. телевидение, радио, басқа да бұқаралық ақпарат құралдары эфирінің медиаметриясын өткізу бойынша қызметтер көрсететін компаниялармен жұмыста Ассоциацияның Құрылтайшыларын таныту.

3.3.2. тиісті техникалық тапсырмалар мен тапсырыстарды әзірлеп, телетаратылымды тіркеу және аудиторияны өлшеу жүйелеріне Ассоциация Құрылтайшыларының талаптарын жинау және рәсімдеу.

3.3.3. телевидение, радио, басқа да бұқаралық ақпарат құралдары эфирінің медиаметриясын өткізу кезінде Ассоциацияның барлық Құрылтайшыларының мүддесінің сақталуын қамтамасыз ету.

3.3.4. Ассоциация Құрылтайшыларының санын көбейту үшін медианарықта кәсіби қызмет атқаратын заңды тұлғалардың максималды санын Ассоциацияның қызметіне тарту.

3.3.5. Ассоциацияның жарғылық қызметінің жүргізілуіне кепілдік беретін меншікті материалдық базаны құру.

3.3.6. Осы Жарғының 4.2 тармағында аталған түсімдер есебінен Ассоциацияның бюджетін құрастыру.

3.3.7. медиаметрияның қазақстандық және әлемдік тәжірибесін зерттеу бойынша жобалар әзірлеу және жүзеге асыру.

3.3.8. медиаметрия мәселелеріне арналған конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге қатысу.

3.3.9. Ассоциация Құрылтайшыларын зерттеулерге қажетті бірыңғай ақпараттық мүмкіндікпен

Учредителей Ассоциации.

3.3.10. Ассоциация вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.4. В своей деятельности Ассоциация руководствуется следующими принципами:

3.4.1. Ассоциация не оказывает поддержки никаким политическим партиям, а также не вовлекается в политическую деятельность никакой другой организации.

3.4.2. Ассоциация придерживается принципов добровольности и гласности.

3.4.3. Ассоциация действует на некоммерческой основе. Доходы, полученные Ассоциацией от осуществления предпринимательской деятельности, не могут распределяться между Учредителями Ассоциации, и направляются на достижение основных целей и задач Ассоциации, либо на благотворительные цели.

#### 4. Имущество Ассоциации

4.1. Имуществом Ассоциации являются объекты интеллектуальной собственности, деньги, ценные бумаги и иное имущество, являющееся собственностью Ассоциации.

4.2. Источниками образования имущества являются:

- вступительные и целевые взносы;
- средства, получаемые от выполнения договоров в рамках уставной деятельности;
- доходы от собственной хозяйственной деятельности;
- поступления от проведения различных мероприятий;
- благотворительные взносы, пожертвования граждан и юридических лиц, в том числе иностранных;
- заимствование средств и финансовая помощь;
- доходы по ценным бумагам;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

4.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации его Учредители уплачивают следующие виды взносов: вступительные и целевые.

Для целей настоящего Устава, под вступительными взносами понимается денежная сумма, вносимая Учредителями один раз при их приеме в Ассоциацию, размер которых определяется Конференцией.

Для целей настоящего Устава, под целевыми взносами понимается денежная сумма, вносимая Учредителями, предназначенная для решения определенных целей Ассоциации, определяемых Конференцией.

4.4. Вступительный взнос уплачивается Учредителем Ассоциации не позднее 90-ти дней с момента принятия его в Учредители Ассоциации.

4.5. Размеры и порядок оплаты вступительных и целевых взносов определяется Конференцией по представлению Наблюдательного совета Ассоциации.

4.6. Вступительные и целевые взносы могут быть оплачены деньгами или имуществом, в том числе и

капиталом.

3.3.10. Ассоциация Республики Казахстан вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.4. В своей деятельности Ассоциация руководствуется следующими принципами:

3.4.1. Ассоциация не оказывает поддержки никаким политическим партиям, а также не вовлекается в политическую деятельность никакой другой организации.

3.4.2. Ассоциация придерживается принципов добровольности и гласности.

3.4.3. Ассоциация действует на некоммерческой основе. Доходы, полученные Ассоциацией от осуществления предпринимательской деятельности, не могут распределяться между Учредителями Ассоциации, и направляются на достижение основных целей и задач Ассоциации, либо на благотворительные цели.

#### 4. Ассоциацияның мүлкі

4.1. Зияткерлік меншік нысандары, ақша, бағалы қағаздар, Ассоциацияның меншігі болып табылатын басқа мүлік Ассоциацияның мүлкі болып табылады.

4.2. Мүліктің құралу көздері:

- кіру және мақсатты жарналар;
- жарғылық қызмет шеңберінде шарттарды орындаудан алған қаражат;
- меншікті шаруашылық қызметтен түскен кірістер;
- түрлі шаралар жүргізуден түскен түсімдер;
- азаматтар мен заңды тұлғалардың, соның ішінде шетелдіктердің қайырымдылық жарналары;
- қарызға алу және қаржылай көмек;
- бағалы қағаздар бойынша кірістер;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа түсімдер.

4.3. Ассоциацияның қызметін қамтамасыз ету үшін Құрылтайшылары келесідей жарна түрлерін төлейді: кіру және мақсатты.

Осы Жарғы мақсатында кіру жарналары деп мөлшерін Конференция анықтайтын, Ассоциацияға қабылданғанда бір рет Құрылтайшылар енгізетін ақшалай сома түсініледі.

Осы Жарғы мақсатында мақсатты жарналар деп Конференция анықтайтын Ассоциацияның белгілі бір мақсаттарын шешу үшін арналған Құрылтайшылар енгізетін ақшалай сома түсініледі.

4.4. Ассоциация Құрылтайшысы Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылданған кезден бастап 90 күннен кешіктірмей кіру жарнасын төлейді.

4.5. Конференция Ассоциацияның Бақылау кеңесінің ұсынуы бойынша кіру және мақсатты жарналардың мөлшері мен төлем тәртібін анықтайды.

4.6. Кіру және мақсатты жарналар ақшалай, мүлік түрінде, соның ішінде мүлікті пайдалану құқығымен төленуі мүмкін. Конференция Бақылау кеңесі ұсынған қорытындының негізінде мүліктік жарна енгізуге келісін беріп, ақшалай бағалайды.

4.7. Конференция келіп түскен кіру және мақсатты жарналардан түскен қаражатты тарату тәртібін

правом пользования имуществом. Согласие на внесение имущественного взноса и его денежная оценка производится Конференцией, на основании заключения, представленного Наблюдательным советом.

4.7. Порядок распределения средств от поступивших вступительных и целевых взносов определяется Конференцией.

4.8. Ассоциация использует свое имущество исключительно для достижения поставленных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Порядок расходования средств Ассоциации фиксируется в бюджете, ежегодно утверждаемом Конференцией.

## **5. Учредители Ассоциации**

5.1. Учредителями Ассоциации являются лица, учредившие его в соответствии с настоящим Уставом. Учредители Ассоциации, а также их доля финансового и юридического участия в деятельности Ассоциации указаны в Учредительном договоре.

5.2. Учредителями Ассоциации могут быть только юридические лица. Учредители Ассоциации приобретают права и обязанности в соответствии с настоящим Уставом с момента государственной регистрации Ассоциации либо регистрации внесенных изменений в учредительные документы Ассоциации.

5.3. Для вступления в Учредители Ассоциации претендент подает заявку в произвольной форме на имя Председателя Наблюдательного совета через Исполнительного секретаря Ассоциации.

5.4. Вопрос о принятии в Учредители Ассоциации решается Конференцией. Претендент считается принятым в Учредители Ассоциации в случае получения согласия большинства Учредителей Ассоциации, после проведения процедуры регистрации внесенных изменений в учредительные документы Ассоциации.

5.5. Учредительство в Ассоциации бессрочно.

5.6. Лицо может быть исключено из числа Учредителей Ассоциации по решению Конференции в случае грубого и неоднократного нарушения настоящего Устава и решений Конференции или Наблюдательного совета (в том числе, в связи с нарушением сроков уплаты взносов, отказа от оплаты за телеизмерения и т.п.).

5.7. Добровольный выход Учредителя из состава Ассоциации (прекращение участия) осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Наблюдательного совета через Исполнительного секретаря Ассоциации.

Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Наблюдательный совет обязан:

1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным Учредителем во временное пользование Ассоциации.
2. Определить размер и сроки возврата Учредителем имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации.
3. Произвести финансово-кредитные расчеты с

анықтайды.

4.8. Ассоциация осы Жарғымен қарастырылған мақсаттар мен міндеттерге жету үшін ғана мүлкін пайдаланады. Ассоциацияның қаражатты жұмсау тәртібі Конференция жыл сайын бекітетін бюджетте белгіленеді.

## **5. Ассоциацияның Құрылтайшылары**

5.1. Осы Жарғыға сәйкес құрған тұлғалар Ассоциацияның Құрылтайшылары болып табылады. Ассоциацияның Құрылтайшылары, сондай-ақ Ассоциация қызметіндегі қаржылық және заңды қатысу үлесі Құрылтай шартында көрсетілген.

5.2. Заңды тұлғалар ғана Ассоциацияның Құрылтайшылары бола алады. Ассоциация мемлекеттік тіркелген кезден бастап немесе Ассоциацияның құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер тіркелген кезден бастап Ассоциацияның Құрылтайшылары осы Жарғыға сәйкес құқықтар мен міндеттерге ие болады.

5.3. Ассоциацияның Құрылтайшысы болғысы келетін тұлға Ассоциацияның Атқарушы хатшысы арқылы Бақылау кеңесінің Төрағасының атына қалаған нысанда өтінім береді.

5.4. Конференция Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылдау туралы мәселені шешеді. Ассоциацияның құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістерді тіркеу процедурасын жүргізгеннен кейін Ассоциация Құрылтайшыларының көпшілігінің келісімі алынған жағдайда үміткер Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылданды деп саналады.

5.5. Ассоциацияда Құрылтайшы болу мерзімі шектелмеген.

5.6. Тұлға осы Жарғыны, Конференцияның немесе Бақылау кеңесінің шешімін қатаң және бірнеше рет бұзған жағдайда (соның ішінде жарна төлеу мерзімін бұзуға, телеөлшеу төлемінен бас тартуға байланысты, т.б.) Конференцияның шешімі бойынша Ассоциация Құрылтайшыларының қатарынан шығарылуы мүмкін.

5.7. Құрылтайшы Ассоциацияның Атқарушы хатшысы арқылы Бақылау кеңесі Төрағасының атына жазбаша өтініш беру арқылы Ассоциацияның құрамынан ерікті шығады (қатысуын тоқтатады).

Мүше құрамнан шығу туралы өтініш бергеннен кейін үш айдан кешіктірмей Бақылау кеңесі міндетті:

1. Құрылтайшы Ассоциацияның уақытша пайдалануына берген мүлікті қайтару мерзімін анықтауға.
2. Ассоциация қаражатының есебінен сатып алынған мүлікті Құрылтайшының қайтару мөлшері мен мерзімін анықтауға.
3. Ассоциациямен жасалған шарттар бойынша шығатын Құрылтайшымен қаржылық-несие есеп айырысу жүргізуге.
4. Құрылтайшының басқа Құрылтайшылар мен

выбывающим Учредителем по договорам, заключенным с Ассоциацией.

4. Определить порядок выполнения Учредителем принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Учредителям и Ассоциации в целом.

5. Решить иные вопросы, связанные с выходом Учредителя из Ассоциации.

После решения перечисленных выше вопросов на ближайшей Конференции утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя без его присутствия.

Вступительные, целевые взносы Учредителей возврату не подлежат.

#### **5.8. Права Учредителей Ассоциации:**

5.8.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.8.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в срок, не позднее 30-ти календарных дней с момента поступления запроса от Учредителя в Ассоциацию. При этом, все затраты, связанные с исполнением запроса Учредителя о деятельности Ассоциации, оплачиваются таким Учредителем самостоятельно, согласно представленным Исполнительным секретарем Ассоциации документально подтвержденных расходов.

5.8.3. Привлекать за свой счет независимых аудиторов для проверки финансовой деятельности Ассоциации, а также медиааудиторов для проведения аудита поставщиков данных медиаметрии.

5.8.4. Самостоятельно и за свой счет заключать договор с Ассоциацией на проведение телеизмерений с иными требованиями и стандартами медиаметрии, чем утвержденные Конференцией. В этом случае условия данного договора не должны ущемлять интересы иных Учредителей. Результаты медиаметрии, полученные по такому договору должны быть доступны для всех Учредителей и будут являться репрезентативными и легитимными и в случае их востребованности на рынке, данные результаты могут быть приняты на Конференции в качестве единых стандартов медиаметрии. Для целей настоящего Устава, под стандартами понимается набор социально- демографических параметров, используемых для телеизмерений, принятых Конференцией на определенный период времени.

5.8.5. Прекратить участие в Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.8.6. Иметь иные права, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **5.9. Обязанности Учредителей Ассоциации:**

5.9.1. Соблюдать требования настоящего Устава и Учредительного договора.

Ассоциацияға қатысты ертеректе қабылдаған міндеттемелерін орындау тәртібін анықтауға.

5. Құрылтайшының Ассоциациядан шығуымен байланысты басқа да мәселелерді шешуге.

Жоғарыда аталған мәселелер шешілгеннен кейін жуық арадағы Конференцияда өтініш берушінің қатысуынсыз оны Ассоциация құрамынан шығару туралы шешім бекітіледі.

Құрылтайшылардың кіру, мақсатта жарналары қайтарылмайды.

#### **5.8. Ассоциация Құрылтайшыларының құқықтары:**

5.8.1. осы жарғымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен анықталған тәртіпте Ассоциация істерін басқаруға қатысу.

5.8.2. Ассоциацияның қызметі туралы ақпарат алу, Ассоциацияға Құрылтайшыдан сұрау келіп түскен кезден бастап 30 күнтізбелік күннен кешіктірмей бухгалтерлік және басқа құжаттамамен танысу. Бұл орайда, Құрылтайшы Ассоциацияның Атқарушы хатшысы ұсынған шығындарды растайтын құжаттарға сәйкес дербес түрде Ассоциацияның қызметі туралы Құрылтайшының сұрауын орындауына байланысты барлық шығындарды төлейді.

5.8.3. Ассоциацияның қаржы қызметін тексеру үшін тәуелсіз аудиторларды, сондай-ақ медиаметрия деректерін жеткізушілердің аудитін жүргізу үшін медиааудиторларды өз есебінен тарту.

5.8.4. дербес түрде және өз есебінен Конференция бекіткен талаптарға және медиаметрия стандарттарына сәйкес телеөлшеу жүргізуге Ассоциациямен шарт жасау. Мұндай жағдайда осы шарттың талаптары басқа Құрылтайшылардың мүддесіне нұқсан келтірмеу керек. Осы шарт бойынша алынған медиаметрия нәтижелері барлық Құрылтайшылар үшін қол жетімді болуы керек және танытушы және заңды болады, нарықта талап етілген жағдайда осы нәтижелер Конференцияда бірыңғай медиаметрия стандарттары ретінде қабылдануы мүмкін. Осы Жарғы мақсатында стандарттар деп белгілі бір уақыт кезеңіне Конференция қабылдаған телеөлшеулер үшін пайдаланылатын әлеуметтік-демографиялық параметрлер жинағы түсініледі.

5.8.5. осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте Ассоциацияға қатысуын тоқтатуға.

5.8.6. осы Жарғыдан туындайтын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасынан туындайтын басқа құқықтарға ие болуға.

#### **5.9. Ассоциация Құрылтайшыларының міндеттері:**

5.9.1. осы Жарғының және Құрылтай шартының талаптарын сақтау.

5.9.2. осы Жарғымен, Құрылтай шартымен және Конференцияның шешімдерімен қарастырылған тәртіпте, мөлшерде, мерзімде кіру және мақсатты жарналар енгізу.

5.9.3. Конференция коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді таратпау.

5.9.2. Вносить вступительные и целевые взносы в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом, Учредительным договором и решениями Конференции.

5.9.3. Не разглашать сведения, которые объявлены Конференцией коммерческой тайной.

Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.9.4. Заключать с Ассоциацией договоры по использованию данных мониторинга, телеизмерения и регистрации эфира от каждой медийной (рекламной) группы в количестве, равном количеству рекламных (медийных) агентств, входящих в такую группу. В случае нарушения данного обязательства применяется ответственность в виде отключения от поставки данных мониторинга, телеизмерения и регистрации эфира всей медийной (рекламной) группы.

5.9.5. Выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

## **6. Органы Ассоциации**

6.1. Органами Ассоциации являются:

- высший орган управления – Конференция Ассоциации;
- орган управления – Наблюдательный совет
- исполнительный орган – Исполнительный Секретарь;
- консультативно-совещательный орган – Экспертный совет;
- контрольный орган – Ревизионная комиссия (Ревизор).

## **7. Конференция Ассоциации**

7.1. Конференция (общее собрание) Учредителей Ассоциации, либо их представителей, является высшим органом управления Ассоциации. Конференция Ассоциации (далее «Конференция») состоит из Учредителей Ассоциации. Конференция вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

7.2. Каждый Учредитель Ассоциации обладает на Конференции количеством голосов, в размере и порядке, определяемом Учредительным договором и решениями Конференции.

7.3. Любой из Учредителей Ассоциации может уполномочить другого Учредителя на представление его интересов на Конференции на основании доверенности, представленной в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

**7.4. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:**

7.4.1. Принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;

Ассоциация кірістерінің мөлшері мен құрылымы, сондай-ақ Ассоциация мүлкінің мөлшерлері мен құрамы, шығыстары, жұмыскерлердің саны, құрамы, жалақысы, Ассоциация қызметінде азаматтардың тегін еңбегін пайдалану туралы мәліметтер коммерциялық құпия мәні бола алмайды.

5.9.4. Ассоциациямен топқа жататын жарнама (медиялық) агенттіктерінің санына тең санда әрбір медиалық (жарнама) тобынан мониторинг деректерін пайдалану, телеөлшеу, эфирді тіркеу жөнінде шарттар жасау. Осы міндеттеме бұзылған жағдайда бүкіл медиалық (жарна) топты мониторинг деректерін жеткізуден, телеөлшеуден, эфирді тіркеуден ажырату түрінде жауапкершілік қолданылады.

5.9.5. Осы жарғыдан туындайтын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған басқа да міндеттерді атқару.

## **6. Ассоциацияның органдары**

6.1. Ассоциацияның органдары:

- жоғарғы басқару органы – Ассоциация Конференциясы;
- басқарушы орган – Бақылау кеңесі
- атқарушы орган – Атқарушы Хатшы;
- консультативтік-кеңес беруші орган – Сараптама кеңесі;
- бақылаушы орган – Тексеру комиссиясы (Тексеруші).

## **7. Ассоциацияның Конференциясы**

7.1. Ассоциация Құрылтайшыларының немесе өкілдерінің Конференциясы (жалпы жиналысы) Ассоциацияның жоғарғы басқару органы болып табылады. Ассоциацияның Конференциясы (бұдан былай - «Конференция») Ассоциацияның Құрылтайшыларынан құралады. Конференция Ассоциация қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

7.2. Ассоциацияның әрбір Құрылтайшысы Конференцияда Құрылтай шартымен және Конференцияның шешімдерімен анықталған мөлшерде және тәртіпте дауыс санына ие.

7.3. Ассоциация Құрылтайшыларының кез келгені Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының ережелеріне сәйкес берілетін сенімхаттың негізінде басқа Құрылтайшыға Конференцияда өзінің мүддесін танытуға өкілеттік бере алады.

**7.4. Конференцияның айрықша құзыретіне келесі мәселелердің шешімі жатады:**

7.4.1. Ассоциацияның құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

7.4.2. Құрылтайшылардың Ассоциацияға қатысу үлесін анықтау, кіру және мақсатты жарналардың мөлшері мен енгізу тәртібін өзгерту, сондай-ақ мақсатты жарналарды енгізуді талап ететін іс-



7.4.2. Определение доли участия Учредителей в Ассоциации, а также установление, изменение размера и порядка внесения вступительных и целевых взносов, а также утверждение плана мероприятий, требующих внесения целевых взносов;

7.4.3. Добровольная реорганизация и ликвидация Ассоциации, в том числе, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного балансов Ассоциации;

7.4.4. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;

7.4.5. Избрание и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета, Председателя Наблюдательного совета, Исполнительного секретаря и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и определение основных положений трудовых договоров с Исполнительным секретарем и членами Ревизионной комиссии (Ревизором);

7.4.6. Определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;

7.4.7. Принятие в Учредители Ассоциации и исключение из числа Учредителей Ассоциации;

7.4.8. Определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

7.4.9. Утверждение бюджета Ассоциации на финансовый год и внесение в него изменений на основании представлений Наблюдательного совета;

7.4.10. Утверждение единых требований и стандартов медиаметрии, а равно изменений к ним, по представлению Наблюдательного совета;

7.4.11. Утверждение поставщика услуг медиаметрии по представлению Наблюдательного совета;

7.4.12. Утверждение результатов ежегодных установочных исследований для медиаметрии;

7.4.13. Утверждение медиааудиторов для проведения аудита поставщика услуг медиаметрии по представлению Наблюдательного совета;

7.4.14. Утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;

7.4.15. Принятие решений об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих представительств и филиалов, утверждение их положений и Уставов, назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

7.4.16. Утверждение положений о Наблюдательном совете, Ревизионной комиссии (Ревизоре).

7.4.17. Толкование норм учредительных документов;

7.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовая Конференция созывается Наблюдательным советом не позднее пяти месяцев после окончания очередного финансового года. Между годовыми

шаралар жоспарын бекіту;

7.4.3. Ассоциацияны ерікті қайта ұйымдастыру және тарату, соның ішінде тарату комиссиясын тағайындау, Ассоциацияның аралық және тарату баланстарын бекіту;

7.4.4. қызметінің басым бағыттарын, мүлкінің құралу және пайдаланылу қағидаттарын анықтау;

7.4.5. Бақылау кеңесінің мүшелерін, Бақылау кеңесінің Төрағасын, Атқарушы хатшыны, Ассоциацияның Тексеру комиссиясын (Тексерушісін) сайлау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, атқарушы хатшымен және Тексеру комиссиясының мүшелерімен (Тексерушімен) жасалатын еңбек шарттарының негізгі ережелерін анықтау;

7.4.6. Ассоциацияның басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, құралу және өкілеттіктерінің тоқтау тәртібін анықтау;

7.4.7. Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылдау және Ассоциация Құрылтайшыларының құрамынан шығару;

7.4.8. атқарушы органның қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ бақылаушы органның тексеру жүргізу, нәтижелерін бекіту тәртібін анықтау;

7.4.9. қаржы жылына Ассоциацияның бюджетін бекіту және Бақылау кеңесінің ұсынысы негізінде оған өзгерістер енгізу;

7.4.10. медиаметрияның бірыңғай талаптары мен стандарттарын, сондай-ақ Бақылау кеңесінің ұсынысы бойынша оған енгізілген өзгерістерді бекіту;

7.4.11. Бақылау кеңесінің ұсынысы бойынша медиаметрия қызметтерін жеткізушіні бекіту;

7.4.12. медиаметрия үшін жылдық белгіленген зерттеулердің нәтижелерін бекіту;

7.4.13. Бақылау кеңесінің ұсынысы бойынша медиаметрия қызметтерін жеткізушінің аудитін жүргізу үшін медиааудиторларын бекіту;

7.4.14. Ассоциацияның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;

7.4.15. басқа заңды тұлғаларды құруға немесе қызметіне Ассоциацияның қатысуы, сондай-ақ өкілдіктері мен филиалдарын құру туралы шешім қабылдау, олардың ережелері мен Жарғыларын бекіту, Ассоциация филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындау;

7.4.16. Бақылау кеңесі, Тексеру комиссиясы (Тексеруші) туралы ережелерді бекіту;

7.4.17. Құрылтай құжаттарының нормаларын талқылау.

7.5. Конференция қажет болғанда, бірақ жылына кем дегенде бір рет шақырылады. Жылдық Конференцияны Бақылау кеңесі кезекті қаржы жылы аяқталғаннан кейін бес айдан кешіктірмей шақырады. Жылдық жиналыстар арасы 15 айдан көп болмау керек. Қаржы жылы күнтізбелік жылға сәйкес келеді.

7.6. Кезектен тыс Конференциялар Бақылау кеңесінің, Бақылау кеңесі Төрағасының, Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) немесе жалпы дауыс санның кем дегенде  $\frac{1}{4}$  ие Ассоциация Құрылтайшыларының бастамасы бойынша

собраниями не может пройти более 15 месяцев. Финансовый год соответствует календарному году.

7.6. Внеочередные Конференции могут быть созваны по инициативе Наблюдательного совета, Председателя Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии (Ревизора) или Учредителей Ассоциации, обладающих не менее 1/4 от общего количества голосов.

7.7. Уведомления о созыве Конференции направляется Учредителям Ассоциации не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения Конференции. Уведомления могут быть направлены письмом (нарочным либо посредством электронной связи), а также должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации. Направление уведомлений осуществляет Исполнительный секретарь.

7.8. Повестка дня Годовой Конференции формируется Наблюдательным советом. Повестка дня внеочередных Конференций формируется инициатором созыва Конференции. Любой из Учредителей Ассоциации вправе внести в повестку дня Конференции любой вопрос для решения в пределах компетенции Конференции. Такой вопрос должен быть заявлен для внесения в повестку дня не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Конференции. Повестка дня может быть непосредственно изменена на заседании Конференции, если за такое изменение проголосовали Учредители, обладающие не менее 1/4 голосов.

7.9. На каждой Конференции председательствует Председатель Наблюдательного совета. Секретарем заседаний Конференций является Исполнительный секретарь.

7.10. Конференция вправе принимать решения, если на Конференции присутствуют Учредители Ассоциации, обладающие не менее половины от общего количества голосов. В случае отсутствия кворума Конференция созывается повторно в течение 10 (Десяти) последующих рабочих дней. При проведении повторной Конференции решения принимаются независимо от наличия кворума.

7.11. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.4., 7.4.1., 7.4.2., 7.4.3, 7.4.10., 7.4.11. настоящего Устава, принимаются на Конференции квалифицированным большинством голосов в количестве, не менее 2/3 от общего числа голосов.

7.12. В случае решения вопроса об исключении лица из числа Учредителей Ассоциации, такое лицо в голосовании не участвует.

7.13. Заседание Конференции оформляется протоколом, который должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- количество и наименование присутствующих Учредителей Ассоциации;
- повестку дня;
- выступления Учредителей Ассоциации по вопросам повестки дня;
- принятые решения и количество проголосовавших за и против, а также воздержавшихся.

шакырылуы мүмкін.

7.7. Конференцияны шақыру туралы хабарламалар Конференция өтетін күнге дейін қалған кем дегенде 10 күн бұрын Ассоциацияның Құрылтайшыларына жіберіледі. Хабарламалар хатпен (қолға тапсыру немесе электронды байланыс арқылы) жіберілуі мүмкін, сондай-ақ Ассоциацияның ресми сайтында орналастырылуы керек. Атқарушы хатшы хабарламаларды жібереді.

7.8. Жылдық Конференцияның күн тәртібін Бақылау кеңесі құрады. Кезектен тыс Конференциялардың күн тәртібін Конференцияны шақыру туралы бастама көтерген тұлға құрастырады. Ассоциация Құрылтайшыларының кез келгені Конференцияның құзыреті шегінде шешу үшін кез келген мәселені Конференцияның күн тәртібіне енгізуге құқылы. Осындай мәселе Конференция өтетін күнге дейін қалған кем дегенде 5 (бес) жұмыс күні бұрын күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылуы керек. Өзгеріске дауыстардың кем дегенде ¼ ие Құрылтайшылар қолдап дауыс берсе, күн тәртібі Конференция отырысында тікелей өзгеруі мүмкін.

7.9. Конференцияның әрбір отырысында Бақылау кеңесінің Төрағасы төрағалық қызмет атқарады. Атқарушы хатшы Конференция отырысының хатшысы болып табылады.

7.10. Конференцияда жалпы дауыс санының кем дегенде жартысына ие Ассоциация Құрылтайшылары қатысса, Конференция шешім қабылдауға құқылы. Кворум болмаған жағдайда Конференция келесі 10 (Он) жұмыс күні ішінде қайтадан шақырылады. Қайтадан Конференция өткізілген жағдайда шешімдер кворумның болу-болмауына қарамастан, қабылданады.

7.11. Конференциядағы шешімдер жай көпшілік дауыспен қабылданады. Осы Жарғының 5.8.4., 7.4.1., 7.4.2., 7.4.3, 7.4.10., 7.4.11 тармақшаларында аталған мәселелер бойынша шешімдер Конференцияда жалпы дауыс санының кем дегенде 2/3 білікті көпшілік дауысымен қабылданады.

7.12. Бір тұлғаны Ассоциация Құрылтайшыларының қатарынан шығару туралы мәселені шешкен жағдайда осы тұлға дауыс беруге қатыспайды.

7.13. Конференцияның отырысы келесілерді қамтуға тиісті хаттамамен рәсімделеді:

- отырыс өтетін күн, уақыт, жер;
- қатысып отырған Ассоциация Құрылтайшыларының саны мен атауы;
- күн тәртібі;
- Ассоциация Құрылтайшыларының күн тәртібінің мәселелері бойынша сөйлеген сөздері;
- қабылданған шешімдер, қолдап және қарсы берілген, сондай-ақ қалыс қалған дауыстар саны.

7.14. Хаттама отырыс өткізілген күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей құрастырылады, оған Конференцияның Төрағасы мен хатшысын қолдарын қояды, осыдан кейін Ассоциацияның ресми сайтында орналастырылады.

7.15. Конференция отырысының хаттамасы нөмірленеді, хаттамалар кітабына тігіледі және Ассоциацияның Атқарушы органында сақталады.

7.14. Протокол составляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается Председателем и секретарём Конференции, после чего размещается на официальном сайте Ассоциации.

7.15. Протокол заседания Конференции нумеруется, подшивается в книгу протоколов и хранится у Исполнительного секретаря Ассоциации. Любой из Учредителей Ассоциации вправе ознакомиться с книгой протоколов в любое время.

7.16. Решения Конференции могут быть приняты путем проведения заочного голосования. К порядку проведения заочного голосования и оформления протокола решения Конференции применяются правила, установленные настоящим Уставом к проведению очного заседания Конференции, не противоречащие природе заочного голосования.

## **8. Наблюдательный совет Ассоциации**

8.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом управления и состоит из 15 членов. Членство в Наблюдательном совете является почетным, а члены Наблюдательного совета выполняют свои функции от имени Ассоциации в отношениях с третьими лицами и государством.

8.2. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, избираемый Конференцией из числа представителей Учредителей. Председатель руководит работой Наблюдательного совета и выступает от его имени в отношениях с третьими лицами и государством. Председатель обладает правом подписи на исходящей корреспонденции Ассоциации и на договоре с Исполнительным секретарем от имени Ассоциации.

8.3. Заседания Наблюдательного совета могут быть созваны по инициативе Председателя, не менее шести членов Наблюдательного совета, Ревизионной комиссией (Ревизором), Исполнительным секретарем.

8.4. Созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета обеспечивается Исполнительным секретарем. Дата и место проведения заседаний Наблюдательного совета должны быть определены инициатором созыва таким образом, чтобы обеспечить участие в его работе максимального количества членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе принимать решения, если в его работе лично или через представителя принимало участие не менее 10 членов, за исключением решения финансовых вопросов, а также вопросов, касающихся медиаметрии, когда на заседании должны присутствовать все Члены Наблюдательного Совета. Исполнительный секретарь вправе принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета с правом голоса.

8.5. Члены Наблюдательного совета избираются Конференцией из числа представителей Учредителей в количестве 14 членов и одного независимого члена являющегося физическим или юридическим лицом, при этом не являющегося Учредителем, сроком на два года и могут быть

Ассоциация Құрылтайшыларының кез келгені кез келген уақытта хаттамалар кітабымен танысуға құқылы.

7.16. Конференцияның шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Конференцияның сырттай дауыс беруді өткізу және шешім хаттамасын рәсімдеу тәртібіне сырттай дауыс беру табиғатына қайшы келмейтін Конференцияның қатысу тәртібіндегі отырысына осы жарғымен белгіленген ережелер қолданылады.

## **8. Ассоциацияның Бақылау кеңесі**

8.1. Бақылау кеңесі тұрақты әрекет ететін басқарушы орган болып табылады, 15 мүшеден құралады. Бақылау кеңесіне мүше болу құрметті болып табылады, ал Бақылау кеңесінің мүшелері өз функцияларын үшінші тұлғалармен және мемлекетпен қарым-қатынаста Ассоциацияның атынан атқарады.

8.2. Бақылау кеңесін Құрылтайшылардың өкілдерінің қатарынан Конференция сайлайтын Төраға басқарады. Төраға Бақылау кеңесінің жұмысына басшылық жасайды, үшінші тұлғалармен, мемлекетпен қарым-қатынаста оның атынан әрекет етеді. Төраға Ассоциацияның шығыс хат-хабарларына, Ассоциацияның атынан Атқарушы хатшымен жасалатын шартқа қол қою құқығына ие.

8.3. Бақылау кеңесінің отырыстары Төрағаның, Бақылау кеңесінің кем дегенде алты мүшесінің, Тексеру комиссиясының (Тексерушінің), Атқарушы хатшының бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

8.4. Атқарушы хатшы отырыстардың шақырылып, өткізілуін қамтамасыз етеді. Бақылау кеңесінің отырысы өтетін күн мен жерді шақыру туралы бастама көтерген тұлға жұмысына Бақылау кеңесі мүшелерінің мүмкіндігінше көп санының қатысуын қамтамасыз ететіндей анықтауы керек. Отырыста Бақылау кеңесінің барлық мүшелері қатысуға тиісті қаржы мәселелері мен медиаметрияға қатысты мәселелерді қоспағанда жұмысына кем дегенде 10 мүше өзі немесе өкілі арқылы қатысса, Бақылау кеңесі шешім қабылдауға құқылы. Атқарушы хатшы Бақылау кеңес мәжілісіне дауыс беру құқығымен қатысуға хақылы.

8.5. Конференция Бақылау кеңесінің мүшелерін Құрылтайшылардың өкілдерінің арасынан 14 мүше және Құрылтайшы болып табылмайтын жеке немесе заңды тұлғалар ішінен бір тәуелсіз мүше екі жылға сайлайды және шектелмеген рет қайта сайлануы мүмкін. Бір тұлға көп дегенде екі рет қана Бақылау кеңесінің төрағасы болып сайлана алады. Бақылау кеңесінің мүшелер құрамы Құрылтайшылардың барлық топтарының мүдде

переизбраны неограниченное количество раз. Одно лицо не может быть избрано Председателем Наблюдательного совета более двух раз. Состав членов Наблюдательного совета должен обеспечивать баланс интересов всех групп Учредителей.

#### **8.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:**

8.6.1. Обеспечение исполнения решений Конференции;

8.6.2. Формирование предложений для Конференции по плану мероприятий, требующих внесения целевых взносов;

8.6.3. Формирование предложений для Конференции по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.6.4. Представление Конференции кандидатур на избрание в члены Наблюдательного совета, Председателя Наблюдательного совета, Исполнительного секретаря и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

8.6.5. Подготовка предложений для Конференции по принятию лиц в Учредители Ассоциации и исключение из числа Учредителей Ассоциации;

8.6.6. Предварительное согласование бюджета Ассоциации на финансовый год и внесение в него изменений;

8.6.7. Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;

8.6.8. Созыв и формирование повестки дня годовой Конференции;

8.6.9. Формирование и вынесение предложений на Конференцию по единым требованиям и стандартам медиаметрии;

8.6.10. Определение размера оклада Исполнительного секретаря и Членов Экспертного Совета, в рамках утвержденного Конференцией бюджета;

8.6.11. Решение иных вопросов, не отнесенных настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан к компетенции Конференции.

8.7. Решения Наблюдательного совета принимаются по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов по принимаемому решению, голос Исполнительного секретаря является решающим.

#### **9. Исполнительный секретарь**

9.1. Исполнительный секретарь является исполнительным органом Ассоциации и избирается Конференцией сроком на два года. Исполнительный секретарь может быть переизбран неограниченное количество раз.

9.2. Исполнительный секретарь обеспечивает исполнение решений Конференции и Наблюдательного совета.

9.3. Исполнительный секретарь обладает полномочиями, не отнесенными к компетенции Конференции и Наблюдательного совета, необходимыми для текущего руководства

теңгерімін қамтамасыз етуге тиіс.

8.6. Бақылау кеңесінің құзыретіне келесі мәселелер жатады:

8.6.1. Конференция шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ету;

8.6.2. мақсатты жарналар енгізуді талап ететін іс-шаралар жоспары бойынша Конференция үшін ұсыныстар құрастыру;

8.6.3. Ассоциация қызметінің басым бағыттары, мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидаттары бойынша Конференция үшін ұсыныстар қалыптастыру;

8.6.4. Бақылау кеңесінің мүшесі, Бақылау кеңесінің Төрағасы, Атқарушы хатшы, Ассоциацияның Тексеру комиссиясы (Тексерушісі) қызметіне сайлауға үміткерлерді Конференцияға ұсыну;

8.6.5. Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылдау, Ассоциация Құрылтайшыларының қатарынан шығару үшін ұсыныстар әзірлеу;

8.6.6. қаржы жылына Ассоциация бюджетін алдын ала келісу және оған өзгерістер енгізу;

8.6.7. Ассоциацияның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

8.6.8. жылдық Конференцияны шақыру және күн тәртібін құрастыру;

8.6.9. бірыңғай медиаметрия талаптары мен стандарттары жөнінде Конференцияға ұсыныстар қалыптастыру және енгізу;

8.6.10. Конференция бекіткен бюджет шеңберінде Атқарушы хатшы мен Сараптама кеңесі мүшелерінің жалақы мөлшерін анықтау;

8.6.11. осы Жарғымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен Конференцияның құзыретіне жатқызылмаған басқа мәселелерді шешу.

8.7. Бақылау кеңесінің шешімдері жиналысқа қатысып отырғандардың жай көпшілік дауысымен 1 мүше – 1 дауыс қағидаты бойынша қабылданады. Қабылданатын шешім бойынша дауыстар теңдей болған жағдайда Атқарушы хатшының дауысы шешуші болып табылады.

#### **9. Атқарушы хатшы**

9.1. Атқарушы хатшы Ассоциацияның атқарушы органы болып табылады және Конференциямен екі жылға сайланады. Атқарушы хатшы шектелмеген рет қайта сайлана алады.

9.2. Атқарушы хатшы Конференция мен Бақылау кеңесі шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

9.3. Атқарушы хатшы Ассоциацияның қызметіне ағымда басшылық жасау үшін қажетті, Конференция мен Бақылау кеңесінің құзыретіне жатпайтын өкілеттіктерге ие, жекелеп алғанда:

9.3.1. Ассоциацияның қаржы қаражаты мен мүлкіне өкімдік ету;

9.3.2. ұсынылған өкілеттіктері шегінде Ассоциацияның қызметкерлерін жалдау, жұмыстан шығару, жұмысына басшылық жасау;

9.3.3. Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметі бөлігінде жеке және заңды тұлғалармен өзара қарым-қатынаста Ассоциацияның мүддесін танытады;

деятельностью Ассоциации, в частности:

9.3.1. Осуществляет распоряжение финансовыми средствами и имуществом Ассоциации;

9.3.2. В пределах предоставленных полномочий осуществляет наем и увольнение персонала Ассоциации и руководство их работой;

9.3.3. Представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами в части финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

9.3.4. Заключает различного рода договора от имени и по поручению Ассоциации;

9.3.5. Открывает счета в банках;

9.3.6. Обеспечивает статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетности в соответствующие государственные органы, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

9.3.7. Готовит бюджет Ассоциации для предварительного утверждения Наблюдательным советом и окончательного утверждения Конференцией;

9.3.8. Выдает в рамках своих полномочий доверенности от имени Ассоциации;

9.3.9. Решает иные вопросы текущего руководства, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

9.3.10. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом голоса.

9.4. Исполнительный секретарь обладает правом первой подписи на всех банковских, финансовых, юридических и иных документах Ассоциации.

9.5. Наделять Исполнительного секретаря правом подписи Устава Ассоциации.

9.6. Исполнительный секретарь не реже одного раза в год отчитывается перед Наблюдательным советом и Конференцией о проделанной работе и выносит на утверждение Наблюдательного совета и Конференции финансовую отчетность Ассоциации.

9.7. Трудовой договор с Исполнительным секретарем от имени Ассоциации подписывается Председателем Наблюдательного совета.

9.8. Исполнительный секретарь вправе отказаться от исполнения своих обязанностей. В этом случае, Исполнительный секретарь созывает Наблюдательный совет для вынесения на Конференцию вопроса об избрании нового исполнительного органа и передает свои полномочия вновь избранному исполнительному органу Ассоциации.

#### **10. Экспертный совет**

10.1. Экспертный совет является консультативно-совещательным органом Ассоциации и состоит из 5 членов. Члены Экспертного совета за выполнение своих функций получают вознаграждение. Размер вознаграждения и порядок выплаты определяется Наблюдательным советом. Экспертный совет подотчетен Наблюдательному совету. Члены Экспертного совета в отношениях с третьими лицами и государством не имеют права выступать от имени Ассоциации.

10.2. Экспертный совет возглавляет Руководитель, избираемый Наблюдательным советом из числа

9.3.4. Ассоциацияның атынан және тапсыруымен түрлі шарттар жасайды;

9.3.5. банктерде шоттар ашады;

9.3.6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте тиісті мемлекеттік органдарға статистикалық, бухгалтерлік және салық есептілігінің тапсырылуын қамтамасыз етеді;

9.3.7. Бақылау кеңесінің алдын ала бекітуі және Конференцияның ақырғы бекітуі үшін Ассоциацияның бюджетін әзірлейді;

9.3.8. Ассоциацияның атынан өкілеттіктері шеңберінде сенімхаттар береді;

9.3.9. Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметімен байланысты ағымдағы басқарудың басқа да мәселелерін шешеді.

9.3.10. Бақылау кеңес мәжілісіне дауыс беру құқығымен қатысады.

9.4. Атқарушы хатшы Ассоциацияның барлық банктік, қаржы, заң және басқа да құжаттарына бірінші болып қол қою құқығына ие.

9.5. Атқарушы хатшыға Ассоциация Жарғысына қол қою құқығы берілсін.

9.6. Атқарушы хатшы жылына кем дегенде бір рет атқарылған жұмысы туралы Бақылау кеңесі мен Конференцияның алдында есеп береді, Бақылау кеңесі мен Конференцияның бекітуіне Ассоциацияның қаржылық есептілігін ұсынады.

9.7. Атқарушы хатшымен жасалатын еңбек шартына Ассоциацияның атынан Бақылау кеңесінің Төрағасы қол қояды.

9.8. Атқарушы хатшы міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы. Мұндай жағдайда Атқарушы хатшы жаңа атқарушы органды сайлау туралы мәселені Конференцияға ұсыну үшін Бақылау кеңесін шақырып, өкілеттіктерін жаңадан сайланған Ассоциацияның атқарушы органына тапсырады.

#### **10. Сараптама кеңесі**

10.1. Сараптама кеңесі Ассоциацияның консультативтік-кеңес беруші органы болып табылады және 5 мүшеден құралады. Сараптама кеңесінің мүшелері функцияларын атқарғаны үшін сыйақы алады. Бақылау кеңесі сыйақы мөлшері мен төлену тәртібін анықтайды. Сараптама кеңесі Бақылау кеңесіне есеп береді. Сараптама кеңесінің мүшелері үшінші тұлғалармен және мемлекетпен қарым-қатынаста Ассоциацияның атынан әрекет етуге құқықсыз.

10.2. Сараптама кеңесін Бақылау кеңесі Сараптама кеңесі мүшелерінің қатарынан сайлайтын Басшы басқарады. Сараптама кеңесінің басшысы кеңес жұмысына басшылық жасайды және Ассоциация Құрылтайшыларымен қарым-қатынаста оның атынан әрекет етеді. Сараптама кеңесінің басшысы кеңес отырыстарына қатысу үшін медиялық нарық өкілдерін шақыруға құқылы. Бақылау кеңесінің мүшесі, Атқарушы хатшы Сараптама кеңесінің құрамына сайлана алмайды.

10.3. Сараптама кеңесінің мүшелерін Бақылау кеңесі Құрылтайшылардың өкілдерінің арасынан

членов Экспертного совета. Руководитель Экспертного совета руководит работой совета и выступает от его имени в отношениях с Учредителями Ассоциации. Руководитель Экспертного совета вправе приглашать для участия в заседаниях совета представителей медийного рынка. Член Наблюдательного совета, Исполнительный секретарь не могут быть избраны в Экспертный совет.

10.3. Члены Экспертного совета избираются Наблюдательным советом из числа представителей Учредителей сроком на два года и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

10.4. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер и оформляются в виде заключения Экспертного совета. Заключение Экспертного совета является легитимным при наличии подписей всех членов Экспертного совета.

10.5. К компетенции Экспертного совета относятся:

10.5.1. Вынесение заключений по вопросам медиарынка и медиаметрии по поручению Конференции, Наблюдательного совета или по собственной инициативе, включая, но не ограничиваясь нижеперечисленным:

- 1) анализ телерекламного рынка;
- 2) анализ показателей рекламного пространства;
- 3) анализ потенциала рекламного рынка;
- 4) социологический анализ и прогноз;
- 5) разработка рекомендаций по продвижению новых продуктов на рынок и ценовых пакетов на них;
- 6) разработка плана и методологии проведения социологических исследований;
- 7) определение сроков проведения установочных исследований;
- 8) оценка корректности установочных исследований и медиаметрии;
- 9) оценка качества данных медиаметрии;

10.5.2. Формирование спроса на новые сегменты измерений;

10.5.3. Консультирование Учредителей в области медиаметрии.

10.6. Решения Экспертного совета принимаются по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов. В случае равенства голосов по принимаемому решению, голос Руководителя является решающим. Член Экспертного совета имеет право оформить свое особое мнение по принимаемому решению в посменном виде, которое должно быть приобщено к заключению Экспертного совета и доведено до сведения Конференции либо Наблюдательного совета.

10.7. Член Экспертного совета вправе отказаться от исполнения своих обязанностей. В этом случае направляется заявление на имя Председателя Наблюдательного совета через Исполнительного секретаря. Член Экспертного совета освобождается от своих обязанностей с момента регистрации заявления Исполнительным секретарем.

10.8. Помимо членов Экспертного совета, в работе совета без права голоса по вопросам повестки дня заседания вправе принимать участие представители

екі жылға сайлайды және шектелмеген рет қайта сайлана алады.

10.4. Сараптама кеңесінің шешімдері нұсқау сипатына ие және Сараптама кеңесінің қорытындысы түрінде рәсімделеді. Сараптама кеңесінің қорытындысы Сараптама кеңесінің барлық мүшелерінің қолы қойылғанда заңды болып табылады.

10.5. Сараптама кеңесінің құзыретіне келесілер жатады:

10.5.1. Конференцияның, Бақылау кеңесінің тапсыруымен немесе өз бастамасы бойынша төмендегілерді қоса алғанда, бірақ бұлармен шектелмей, мединарық және медиаметрия мәселелері бойынша қорытынды шығару;

- 1) тележарнама нарығын талдау;
- 2) жарнама кеңістігінің көрсеткіштерін талдау;
- 3) жарнама нарығының әлеуетін талдау;
- 4) әлеуметтік талдау және болжам;
- 5) нарыққа жаңа өнімдерді және оларға баға пакеттерін жылжыту жөнінде нұсқаулар әзірлеу;
- 6) әлеуметтік зерттеулер жүргізу жоспары мен әдістемесін әзірлеу;

7) орнату зерттеулерін жүргізу мерзімін анықтау;

8) орнату зерттеулері мен медиаметрияның түзетілуін бағалау;

9) медиаметрия деректерінің сапасын бағалау;

10.5.2. жаңа өлшеу сегменттеріне деген сұранысты қалыптастыру;

10.5.3. Құрылтайшыларға медиаметрия саласында кеңес беру;

10.6. Сараптама кеңесінің шешімдері жай көпшілік дауыспен 1 мүше – 1 дауыс қағидаты бойынша қабылданады. Қабылданатын шешім бойынша дауыстар теңдей болған жағдайда Басшының дауысы шешуші болып табылады. Сараптама кеңесінің мүшесі қабылданатын шешім бойынша өзінің ерекше пікірін жазбаша рәсімдеуге құқылы, ол Бақылау кеңесінің қорытындысына қоса ұсынылады және Конференцияға немесе Бақылау кеңесіне ол туралы хабар беріледі.

10.7. Сараптама кеңесінің мүшесі міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы. Мұндай жағдайда Атқарушы хатшы арқылы Бақылау кеңесі Төрағасының атына өтініш жіберіледі. Сараптама кеңесінің мүшесі Атқарушы хатшы өтінішті тіркеген кезден бастап міндеттерінен босатылады.

10.8 Кеңес жұмысына Сараптама кеңесінің мүшелерінен басқа Сараптама кеңесінің Басшысы шақырған медиялық нарық өкілдері отырыстың күн тәртібінің мәселелері бойынша дауыс беру құқығынсыз қатысуға құқылы.

## 11. Ассоциацияның Тексеру комиссиясы

медийного рынка, приглашенные Руководителем Экспертного совета.

## **11. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации**

11.1. Конференция принимает решение об избрании Ревизионной комиссии в составе не менее трех человек либо одного Ревизора. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольным органом, избираемым Конференцией Ассоциации, и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации. Ревизионная комиссия (Ревизор) выполняют свои функции на общественных началах.

11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за правильностью использования бюджета Ассоциации и осуществления финансово-хозяйственных операций, дает оценку текущим и планируемым программам деятельности Ассоциации, контролирует соблюдение внутренних документов Ассоциации, а также контролирует деятельность Исполнительного секретаря.

11.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается сроком на два года. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Члены Наблюдательного Совета, Исполнительный секретарь не могут занимать должность Ревизора или быть членом Ревизионной комиссии.

11.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) производит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не менее одного раза в год и представляет свое заключение на рассмотрение Наблюдательного совета и утверждение Конференции.

11.5. Для проведения проверки Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе истребовать от Исполнительного секретаря Ассоциации необходимую документацию, в том числе, письменные и устные объяснения, по вопросам, касающимся проводимой проверки.

11.6. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе отказаться от исполнения своих обязанностей. В этом случае направляется заявление на имя Председателя Наблюдательного совета через Исполнительного секретаря. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) освобождается от своих обязанностей с момента регистрации заявления Исполнительным секретарем.

## **12. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

12.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Конференции в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

12.2. Реорганизация и ликвидация Ассоциации может производиться на добровольной основе либо на основании вступившего в силу решения суда, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.3. При реорганизации Ассоциации права и

## **(Тексерушісі)**

11.1. Конференция кем дегенде үш адамның құрамында Тексеру комиссиясын немесе бір Тексерушіні сайлау туралы шешім қабылдайды. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Ассоциацияның Конференциясы сайлайтын бақылаушы орган болып табылады және Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылау жасайды. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) қоғамдық бастамаларда өз функцияларын атқарады.

11.2. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Ассоциация бюджетінің дұрыс пайдаланылуы, қаржы-шаруашылық операцияларының атқарылуы үшін бақылау жасайды, Ассоциация қызметінің ағымдағы және жоспарланған бағдарламаларының бағасын береді, Ассоциацияның ішкі құжаттарының сақталуына, сондай-ақ Атқарушы хатшының қызметіне бақылау жасайды.

11.3. Ассоциацияның Тексеру комиссиясы (Тексерушісі) екі жылға сайланады. Тексеру комиссиясының мүшелері (Тексеруші) шектелмеген рет қайта сайлана алады. Бақылау кеңесінің мүшелері, Атқарушы хатшы Тексерушінің қызметін атқара алмайды немесе Тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

11.4. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) жылына кем дегенде бір рет Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметін тексереді және Бақылау кеңесінің қарастыруына, Конференцияның бекітуіне өз қорытындысын ұсынады.

11.5. Тексеру жүргізу үшін Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Ассоциацияның Атқарушы хатшысынан қажетті құжаттаманы, соның ішінде жүргізіліп жатқан мәселелер бойынша жазбаша және ауызша түсіндірмелер беруді талап етуге құқылы.

11.6. Тексеру комиссиясының мүшесі (Тексеруші) міндеттерін атқарудан бас тартуға құқылы. Мұндай жағдайда Атқарушы хатшы арқылы Бақылау кеңесі Төрағасының атына өтініш жіберіледі. Тексеру комиссиясының мүшесі (Тексеруші) Атқарушы хатшы өтінішті тіркеген кезден бастап міндеттерінен босатылады.

## **12. Ассоциацияны қайта ұйымдастыру және тарату**

12.1. Ассоциацияны қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Конференцияның шешімі бойынша осы жарғымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

12.2. Ассоциацияны қайта ұйымдастыру және тарату ерікті негізде немесе күшіне енген сот шешімінің негізінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған басқа жағдайларда жүзеге асырылады.

12.3. Ассоциация қайта ұйымдастырылғанда оның құқықтары мен міндеттері Ассоциацияның құқылы

обязанности Ассоциации переходят к правопреемнику (-ам) Ассоциации.

12.4. При ликвидации Ассоциации по решению Конференции, Исполнительный секретарь обязан письменно сообщить об этом уполномоченным органам Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Конференция назначает ликвидационную комиссию из числа Учредителей Ассоциации и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Конференцией Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

В случае, когда Ассоциация пользовалась налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками организации, а должно быть использовано в соответствии с уставом организации на ее уставные цели. Если уставом организации такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая организация.

12.10. При реорганизации деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

12.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

мираскорына (-ларына) өтеді.

12.4. Ассоциация қайта ұйымдастырылғанда Конференцияның шешімі бойынша Атқарушы хатшы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарына жазбаша хабар беруге міндетті.

12.5. Конференция Ассоциация Құрылтайшыларының арасынан тарату комиссиясын тағайындап, тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған Ассоциацияның мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер өтеді.

12.6. Тарату комиссиясы басылым органдарында Ассоциацияның тарауы, несие берушілердің талап-өтініш беру тәртібі мен мерзімі туралы хабарлама жариялайды.

12.7. Несие берушілер талап қоятын мерзім аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын құрастырады. Аралық тарату балансын Ассоциация Конференциясы немесе тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

12.8. Несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін тарату комиссиясы тарату балансын құрастырады, оны Ассоциацияның Конференциясы немесе тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

12.9. Ассоциация таратылған кезде кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкі, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

Ассоциация салық жеңілдіктерін және басқа да жеңілдіктерді пайдаланған және мүшелерінің және (немесе) құрылтайшыларының жарналары мен өз қызметінен түскен кірістері, жұртшылықтың қайырмалдықтары есебінен жұмыс жасаған, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан гранттар алған жағдайда, таратылған кезде кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлікті ұйымның мүшелері, құрылтайшылары, лауазымды адамдары немесе жалдамалы қызметкерлері арасында қайта бөлуге болмайды, ол ұйымның жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуға тиіс. Егер ұйымның жарғысында мұндай тәртіп көзделмесе, тарату туралы шешім қабылдаған органның ұйғаруы бойынша қалған мүлік таратылатын ұйымдікі сияқты мақсаттарды немесе оларға жақын мақсаттарды ұстанатын коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

12.10. Қызмет қайта ұйымдастырылғанда барлық құжаттар (басқару, қаржы-шаруашылық, жеке құрам жөніндегі, т.б.) белгіленген ережелерге сәйкес құқылы мирасқорға тапсырылады.

12.11. Ассоциация таратылуы аяқталды, ал Ассоциация өз қызметін тоқтатты деп бұл жөнінде мәліметтер Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін есептеледі.



### **13. Заключительные положения**

13.1. Если какое либо из положений настоящего Устава, в связи с изменением законодательства Республики Казахстан становится недействительным, то в случае, если оно не затрагивает остальных положений Устава, это положение может быть заменено допустимым в правовом положении.

13.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

13.3. В случае возникновения противоречий в положениях учредительных документов применяются положения, которые в наибольшей степени отвечают интересам Ассоциации.

13.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены путем составления Устава в новой редакции или составления приложения к Уставу с регистрацией таких изменений в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **13. Қорытынды ережелер**

13.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгеруіне байланысты осы Жарғының қандай да бір ережесі заңды күшінен айрылса, жарғының қалған ережелеріне қатысты болмаса, осы ереже құқықтық жағдайда жол берілетін басқа ережемен ауыстырылады.

13.2. Осы Жарғымен реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

13.3. Құрылтай құжаттарының ережелерінде қайшылықтар туындаған жағдайда Ассоциацияның мүддесіне көбірек дәрежеде жауап беретін ережелер қолданылады.

13.4. Жарғыны жаңа редакцияда құрастыру арқылы немесе Жарғыға қосымшалар құрастыру арқылы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте осы өзгерістерді тіркеп, осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

**Подпись/Қолы:**

---

**Исполнительный секретарь Объединения юридических лиц «Национальная Медиа Ассоциация»/**

**«Ұлттық Медиа Ассоциациясы» заңды тұлғалар бірлестігінің атқарушы хатшысы**

**Звонарев Лев Робертович**